ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento a la formación ficha 3413597 desde el desarrollo curricular del programa Técnico en sistemas teleinformáticos en el Colegio Técnico Municipal Francisco de Paula Santander impartidos en el área de Articulación del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura.			
CIUDAD Y FECHA:	Duitama, junio-julio de 2026. Jueves	**HORA INICIO:** 1.30 pm	**HORA FIN:** 5:10pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Técnico Municipal Francisco de Paula Santander	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Boyacá – Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Estado por competencia y resultados por ficha de acuerdo con la planeación pedagógica.
2. Reporte de novedades presentadas en el proceso de formación
3. Reporte de juicios evaluativos
4. Seguimientos etapa práctica, aprendices que se tienen a cargo.
5. Aprendices en proceso de certificación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar el estado de la ficha 3413597 desde el desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos, del Colegio Técnico Municipal Francisco de Paula Santander impartidos en el área de Sistemas del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura dentro del seguimiento de las obligaciones contractuales por parte del supervisor del contrato No.**CO1.PCCNTR.9195052**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cronograma-Planeación

Utilizar de herramientas informáticas para el mantenimiento integral de equipos de cómputo.	GA1_280102129 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	RAP 01. Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones	90	22	Evidencia Conocimiento Tecnologías de red (configuración básica, funcionamiento, clases y tipos). Calificable Producto: Informe técnico de diagnóstico de conectividad en el aula Calificable Desempeño: Realiza pruebas de conectividad de hardware/software Calificable	112	24/06/2026	22/09/2026

Instructor: OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
Ficha: 3413597
Grado: Decimo
Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
Nombre: Colegio Técnico Municipal Francisco de Paula Santander
 # de aprendices en formación: 22 aprendices
Fase en la que se encuentra de acuerdo con la planeación pedagógica: Planeación

Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Fecha en la que se haya orientado	Estado del Juicio de Evaluación	No. Guía de Orientada
39571 - OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	80	febrero-abril	evaluado	GA1
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	84	marzo-abril	Evaluado	GA1

MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MANUALES	84	abril-junio	Evaluado	GA2
EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	112	Junio-septiembre	Por evaluar	GA1

1. Novedades presentadas de la ficha: se relacionan a continuación los retiros voluntarios y/o cancelaciones

Nombre y apellido	**N° de documento**	**Novedad**	**No. Del Radicado**
N/A	N/A	N/A	N/A

1.1. Traslados de aprendices: Ninguna

Nombre y apellido	**N° de documento**	**Centro o No. Ficha a la que se traslado**	**No. De Radicado**
N/A	N/A	No se ha realizado novedades	N/A

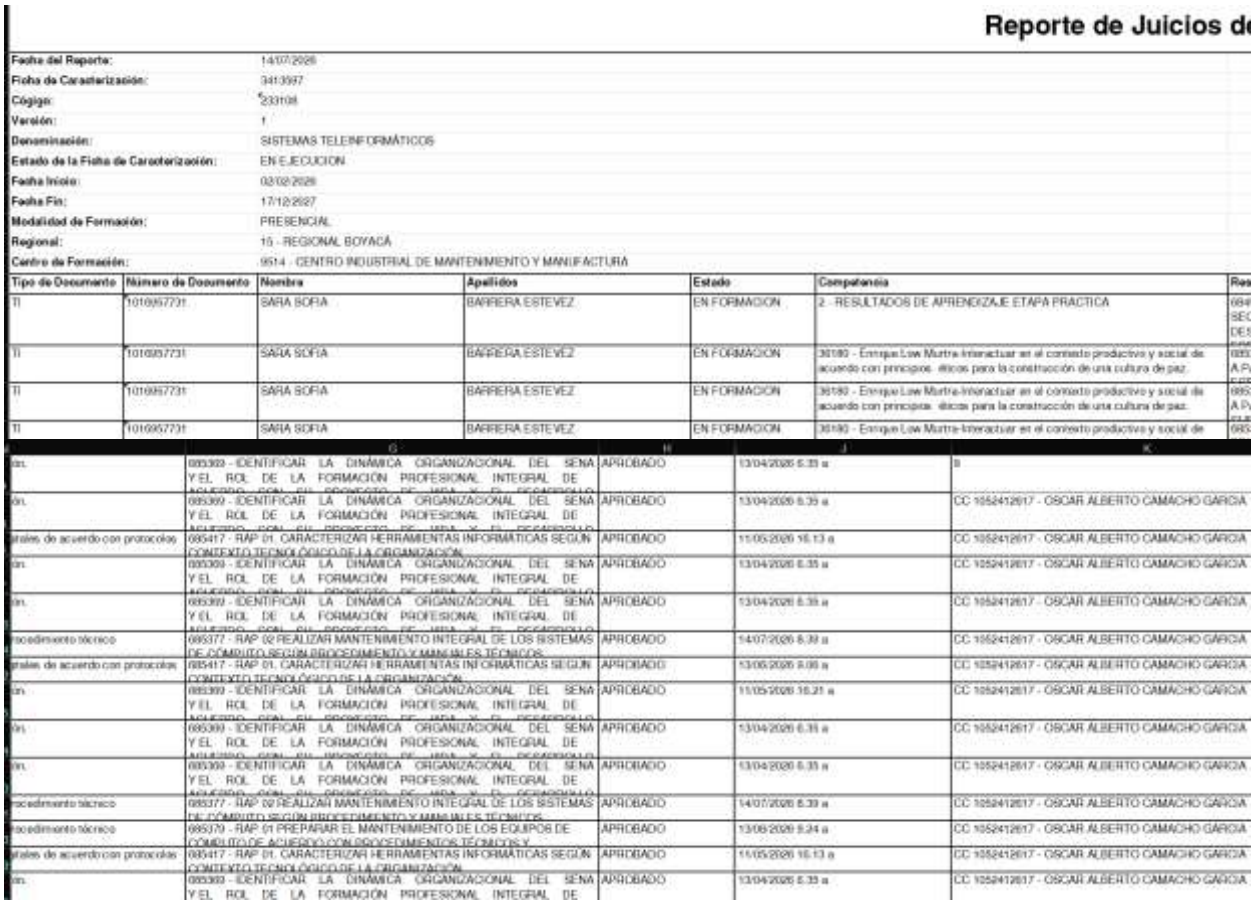
1.2. Planes de mejoramiento:

Nombre y apellido	**N° de documento**	**No. Acta**	**Fecha acta**
N/A	N/A	No se ha realizado novedades	N/A

1.3. No aprobados

Nombre y apellido	N° de documento	No. Acta	Fecha acta
N/A	N/A	No se ha realizado novedades	N/A

2. **Reporte de juicios evaluativos:** Para la vigencia del mes de junio-julio



Reporte de Juicios d

Fecha del Reporte:	14/07/2026
Ficha de Caracterización:	3413997
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2026
Fecha Fin:	17/12/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9514 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
TI	1016957731	SARA SOFIA	BARRERA ESTEVEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	695 SEC DES
TI	1016957731	SARA SOFIA	BARRERA ESTEVEZ	EN FORMACION	39180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	695 A P
TI	1016957731	SARA SOFIA	BARRERA ESTEVEZ	EN FORMACION	39180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	695 A P
TI	1016957731	SARA SOFIA	BARRERA ESTEVEZ	EN FORMACION	39180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	695

	G	H	J	K
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	13/04/2026 6:35 a	8
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	13/04/2026 6:35 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
tales de acuerdo con protocolos	695417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/05/2026 10:13 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	13/04/2026 6:35 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	13/04/2026 6:35 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
rocedimiento técnico	695377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	14/07/2026 6:39 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
tales de acuerdo con protocolos	695417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/05/2026 8:08 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	11/05/2026 10:21 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	13/04/2026 6:35 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	13/04/2026 6:35 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
rocedimiento técnico	695377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	14/07/2026 6:39 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
rocedimiento técnico	695379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	13/08/2026 5:24 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
tales de acuerdo con protocolos	695417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/05/2026 10:13 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA
ón	695369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	13/04/2026 6:35 a	CC 1052412617 - OSCAR ALBERTO CAMACHO GARCIA

3. **Estado de las transversales en la ficha:**

Competencia transversal	Resultado de aprendizaje	Observación
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	RAP 01 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	por evaluar

	DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
		RAP 02 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	por evaluar
		RAP 03 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	por evaluar
		RAP 04 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	por evaluar
	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	RAP 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	por evaluar
		RAP 02 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	por evaluar
		RAP 03 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	por evaluar
		RAP 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS	por evaluar

		COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	RAP 01. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	por evaluar
		RAP 02. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.	por evaluar
		RAP 03. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	por evaluar
		RAP 04. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.	por evaluar
	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RAP 01. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	por evaluar
		RAP 02. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	por evaluar
	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD	RAP 01. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	por evaluar

	FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	RAP 02. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	por evaluar
		RAP 03. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	por evaluar
		RAP 04. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	por evaluar
	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	RAP 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES	por evaluar
		RAP 02. DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO	por evaluar
		RAP 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES	por evaluar
		RAP 04. COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL	por evaluar

	COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS BÁSICO	
	RAP 05. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO	por evaluar
	RAP 06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	por evaluar
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RAP 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	por evaluar
	RAP 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	por evaluar
	RAP 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	por evaluar
	RAP 04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	por evaluar

4. Seguimiento de etapa práctica.

N/A	**N/A**	**N/A**

Se logra evaluar el Rap2 Realizar mantenimiento integral de los equipos de cómputo según procedimiento técnico y manuales, por motivo del periodo de vacaciones comprendido en las fechas 12 de junio a 03 de julio de 2026 no se realizó formación, en la semana del 06 de julio no se realizó formación con la ficha por modificación de horario en la institución educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS